

야생동물 종합관리 시스템

이용 가이드 및 FAQ

2024. 11. 18.

- 목 차 -

I. 기본 사항	2
II. 회원 가입	3
III. 민원 신청	4
IV. 자주 묻는 질문	7
V. 민원 연락처 안내	10

야생동물 종합관리 시스템 운영팀

국립생물자원관

I. 기본 사항

1. 야생동물 종합관리 시스템

야생동물 종합관리 시스템(이하, 본 시스템) 「야생생물보호 및 관리에 관한 법률」 및 「생물다양성 보전 및 이용에 관한 법률」에 따라 야생생물의 수출·수입·반출·반입·양도·양수·보관·폐사 등 민원 처리와 효율적 관리를 위하여 구축된 시스템입니다.

※ 기존 환경민원포털과는 별도의 시스템이며, 민원 신청을 위해 본 시스템에 신규 회원 가입해야 합니다.

2. 대상 야생생물


야생생물보호 및 관리에 관한 법률	생물다양성 보전 및 이용에 관한 법률
<ul style="list-style-type: none"> - 국제적멸종위기종 (CITES) - 멸종위기 야생생물 	<ul style="list-style-type: none"> - 국외반출 승인대상 생물자원 - 유입주의 생물 - 생태계교란 생물 - 생태계위해우려 생물

3. 대상 민원

국제적멸종위기종 (CITES)	<div> <div> 양도·양수 <ul style="list-style-type: none"> · 양도·양수 신고 신청 > </div> <div> 인공증식 <ul style="list-style-type: none"> · 인공증식증명서 발급 · 인공증식 허가신청 신청 > </div> <div> 기타 <ul style="list-style-type: none"> · 폐사·질병 신고 · 협약 적용 전 획득 증명 · 용도변경 승인신청 · 약기인증서 발급 신청 > </div> </div> <div> <div> 수출·수입 <ul style="list-style-type: none"> · 수출·반출·수입·반입 허가신청 신청 > </div> <div> 사육시설 <ul style="list-style-type: none"> · 사육시설 등록 · 사육시설 등록증 재발급 · 사육시설 변경 · 사육시설 권리·역무 승계 · 사육시설 폐쇄·운영중지 신청 > </div> </div>
멸종위기 야생생물	<div> <div> 포획·채취 <ul style="list-style-type: none"> · 포획·채취 등 허가신청 신청 > </div> <div> 인공증식 <ul style="list-style-type: none"> · 인공증식증명서 발급 신청 > </div> </div> <div> <div> 수출·수입 <ul style="list-style-type: none"> · 수출·반출·수입·반입 허가신청 · 수출·반출·수입·반입 허가신청 (인공증식 개체) 신청 > </div> <div> 기타 <ul style="list-style-type: none"> · 보관신고 신청 > </div> </div>
국외반출 승인대상 생물자원	<div> <div> 국외반출 <ul style="list-style-type: none"> · 국외반출 승인신청 신청 > </div> <div> 획득신고 <ul style="list-style-type: none"> · 생물자원 획득신고 신청 > </div> </div>
유입주의 생물	<div> <div> 수입·반입 <ul style="list-style-type: none"> · 수입·반입 승인신청 신청 > </div> </div>
생태계교란 생물	<div> <div> 수입 등 <ul style="list-style-type: none"> · 수입 등 허가신청 신청 > </div> <div> 기타 <ul style="list-style-type: none"> · 사육·재배 유예 허가신청 신청 > </div> </div> <div> <div> 방출 등 <ul style="list-style-type: none"> · 방출 등 허가신청 신청 > </div> <div> <p>※ 수입 등 : 수입, 반입, 사육, 재배, 양도, 양수, 보관, 운반, 유통</p> <p>※ 방출 등 : 방출, 방생, 유기, 이식</p> </div> </div>
생태계위해우려 생물	<div> <div> 수입 등 <ul style="list-style-type: none"> · 수입 등 허가신청 · 수입 등 신고 · 수입 등 변경신고 신청 > </div> </div> <div> <div> 방출 등 <ul style="list-style-type: none"> · 방출 등 허가신청 신청 > </div> <div> <p>※ 수입 등 : 수입, 반입, 사육, 재배, 양도, 양수, 보관, 운반, 유통</p> <p>※ 방출 등 : 방출, 방생, 유기, 이식</p> </div> </div>

II. 회원 가입

1. 회원 구분에 따른 가입

□ 개인 회원가입	□ 사업자·기관 회원가입
	
<div>만 14세 이상 개인회원 가입하기</div> <div>만 14세 미만 개인회원 가입하기</div>	<div>사업자·기관 회원 가입하기</div>

(1) 회원가입시 휴대폰 본인인증 절차는 **필수**입니다.

※ 등록된 휴대폰 번호로 민원신청 및 처리 문자메시지가 전송됩니다.

(2) 개인회원과 사업자기관회원(실무자 계정)의 중복 가입이 가능합니다.

※ 단, 계정간 민원처리현황 정보 공유는 불가능합니다.

개인회원 / 사업자기관회원 중복 가입 사례

- 사용자 A가 개인회원으로 가입한 상황에서 사업자기관회원으로도 가입하였음
 - 개인회원 아이디 : aaa1
 - 사업자기관회원 아이디 : aaa2
- 아이디 aaa1로 사용자 A가 개인적으로 사육하는 CITES 동물에 대해 민원 a, b, c를 신청함
아이디 aaa2로 사용자 A가 본인이 근무하는 업체의 민원 d, e, f를 신청함
- 아이디 aaa1로 로그인시 민원 d, e, f에 대한 정보는 확인할 수 없음
마찬가지로, 아이디 aaa2로 로그인시 민원 a, b, c에 대한 정보는 확인할 수 없음

(3) 실무자는 가입 과정 중에 사업자 등록번호를 입력하여 소속 기관(업체)을 확인합니다. 기관(업체)의 여러 실무자가 동시에 가입할 수 있으며, 실무자 계정 간 민원 처리 현황 정보 공유 또한 가능합니다.

※ 자세한 설명은 공지사항의 “사업자기관회원 관리 기준 변경 안내” 게시글을 참고바랍니다.

2. 회원 탈퇴

(1) “회원정보변경” 페이지의 회원 탈퇴 버튼을 통해 탈퇴가 가능합니다.

※ 미완료 민원이 있는 경우 탈퇴 불가하며, 처리 완료 또는 취하 이후에 탈퇴가 가능합니다.

(2) 탈퇴 이후에는 민원 처리 현황을 파악할 수 없습니다.

(3) 회원 탈퇴 후 재가입은 가능하나, 기존 아이디(ID)의 재사용은 불가능합니다.

또한, 탈퇴와 동시에 시스템 내에서 계정 정보 및 신청 민원과의 연동 정보를 삭제처리하므로, 재가입 후에도 이전의 민원 처리 정보의 복원은 어렵습니다.

Ⅲ. 민원 신청

1. 민원 접수

- (1) 「야생생물 보호 및 관리에 관한 법률」 제6조의3에 따라, 본 시스템을 통해 전자민원의 형태로 민원 접수를 받고 있습니다.

※ 서면 접수도 가능하며 관련 내용은 각 지방유역환경청에 문의하시기 바랍니다.

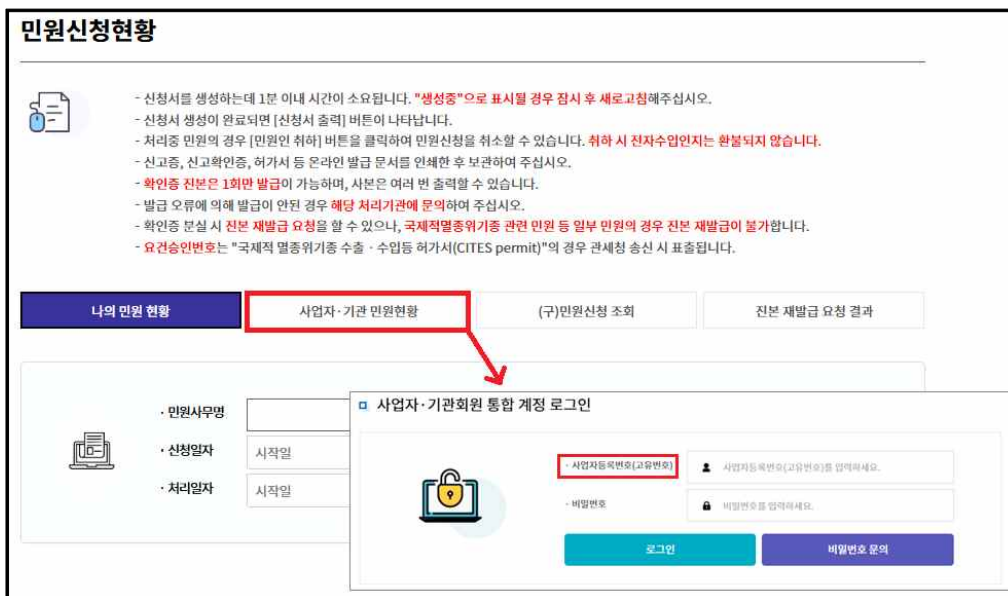
2. 신청서 및 허가서 등 출력



- (1) 화면 상단 메뉴 중 “나의민원현황 - 민원신청현황” 에서 신청서/허가서/신고확인증 등의 출력이 가능합니다.

- (2) 사업자기관회원 실무자 계정의 경우, 소속 기관(업체)의 다른 실무자가 신청하였던 민원도 함께 확인할 수 있습니다.

※ 단, 해당 메뉴는 사업자등록번호 및 사업자기관회원 통합계정 비밀번호 입력 후 접속 가능합니다. (아래 이미지 참고)



- (3) 허가서는 진본/사본 출력 가능하며, 진본은 불법 사용 및 위조 방지를 위해 단 1회만 출력됩니다.

※ 진본 재발급이 필요한 경우, “나의민원현황 - 민원신청현황”에서 진본재발급 요청바랍니다.

- (4) 우편발송 서비스는 제공하지 않습니다.

3. 민원신청현황 메뉴 상세설명(아래 이미지의 각 유형 번호 참고)

(1) 민원신청 이후에 **신청서 출력** 혹은 **민원 취하**가 가능합니다.

(2) 처리담당자가 보완을 요청한 경우에는 **보완 작성** 버튼 클릭하여 보완할 수 있습니다.

※ 또는 “나의민원현황 - 추가서류제출” 메뉴로 접속

(3) 민원인이 취하한 민원은 **사유 보기** 버튼을 클릭하여 취하 사유를 확인할 수 있습니다.

(4) 민원처리자가 취하한 민원은 **사유 보기** 버튼을 클릭하여 취하 사유를 확인할 수 있습니다.

(5) 처리가 완료된 민원은 **진본 출력/사본 출력** 버튼을 클릭하여 출력할 수 있습니다.

(6) **사후보고서 제출** 버튼 클릭하여 사후보고서를 제출할 수 있습니다.

(7) 처리된 CITES 양도양수 민원은 진본/사본 구분 없이 **양도/양수확인증**을 출력할 수 있습니다.

(8) 진본 버튼을 1회 클릭한 민원은 **진본 재발급**을 요청해야 처리담당자 확인 후 진본 재출력 가능합니다.

※ 진본 재발급 요청결과 메뉴에서 처리 진행 상황 확인 가능합니다.

나의 민원 현황
(구)민원신청 조회
진본 재발급 요청 결과

· 민원사무명
 · 신청일자
 · 처리일자

시작일

종료일

· 접수번호
 · 처리상태

진제

검색

번호	접수번호 발급번호 (요건승인번호)	민원사무명	처리상태	처리기관 연락처	신청일 처리완료일(예정) 출력일자	출력	비고
(1)		(생태계교란 생물, 생태계위해우려 생물) 방출등 허가 신청서	접수/처리중			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">신청서 출력</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">민원 취하</div>	
(2)		(생태계교란 생물, 생태계위해우려 생물) 방출등 허가 신청서	접수/처리중 (보완요청)			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">신청서 출력</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">민원 취하</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">보완 작성</div>	
(3)		수입 · 반입된 국제적 멸종위기종 폐사 · 질병 신고서(신고확인증)	민원인 취하			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">사유 보기</div>	
(4)		수입 · 반입된 국제적 멸종위기종(양도, 양수) 신고서(신고확인증)	민원처리자 취하			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">사유 보기</div>	
(5)		국제적 멸종위기종 사육시설(변경 등록신청서, 변경 신고서)	처리완료			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">신청서 출력</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">사본 출력</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">진본 출력</div>	
(6)		멸종위기야생생물(포획, 채취, 방사, 이식, 가공, 유통, 보관, 훼손, 고사)허가신청서	처리완료			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">신청서 출력</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">사본 출력</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">진본 출력</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">사후보고서 제출</div>
(7)		수입 · 반입된 국제적 멸종위기종(양도, 양수) 신고서(신고확인증)	처리완료			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">신청서 출력</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">양도 확인증</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">양수 확인증</div>	
(8)		멸종위기야생생물(포획, 채취, 방사, 이식, 가공, 유통, 보관, 훼손, 고사)허가신청서	처리완료			<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">신청서 출력</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">사본 출력</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">진본재발급요청</div>	

- 5 -

4. 신청(접수) 이후 내용 수정이 필요한 경우

- (1) 처리담당자로부터 보완 요청을 받은 건에 한해 내용 수정이 가능합니다.
- (2) 신청인 정보(성명, 생년월일, 상호, 전화번호, 주소)는 민원 신청시 회원정보에서 불러오는 정보 이므로 신청서 작성 단계에서 고정되는 값입니다. 수정이 필요한 경우 취하 후 다시 접수하여 주시기 바랍니다.

5. 민원 취하

- (1) 민원 취하를 원하는 경우, 민원신청현황 페이지에서 취하 사유를 입력하고 취하 가능합니다.
- (2) 취하된 민원은 복원 불가하므로 필요시 다시 접수하여 주시기 바랍니다.

6. 민원 보완요청

- (1) 처리중 민원에 보완이 필요한 경우 보완 요청이 문자메시지로 전송됩니다.
- (2) 문자메시지를 받으시면, “나의민원현황 - 추가서류제출” 메뉴에서 보완 내용을 작성하시기 바랍니다.

※ 해당 민원의 제목을 클릭하여 보완이 필요한 내용을 확인하고 수정·보완이 가능합니다.

- (3) 담당자에게 보완 내용을 전달하기 위해서는 제출완료 버튼을 반드시 눌러주시기 바랍니다.

IV. 자주 묻는 질문

1. 휴대폰 본인인증 단계에서 오류가 발생했어요.

→ NICE 평가정보(고객센터 1600-1522)로 문의 바랍니다.

2. 페이지가 열리지 않아요.

→ **야생동물 종합관리 시스템**은 크롬(Chrome) 브라우저에 최적화되어 있어, 브라우저를 크롬(Chrome)으로 변경하여 시도해주시기 바랍니다.

→ 모바일 기기로 접속하고 계시는지 확인해주세요.

※ 컴퓨터를 통해서만 접속 가능하며, 모바일 기기 지원은 현재 개발중입니다.

→ 크롬(Chrome)에서 브라우저 캐시 및 쿠키 삭제(단축키: Ctrl + Shift + Del) 후 다시 접속하여 주시기 바랍니다.

→ 위와 같은 조치에도 오류 발생 시 시스템 운영팀(032-590-7482)으로 문의 바랍니다.

3. 파일 업로드가 되지 않아요.

→ (구비서류 첨부시) JPEG(JPG), PDF, PNG 형식 파일만 등록 가능합니다.

→ 첨부 파일 크기가 크지 않은지 확인해주세요(100Mb이하/1개당, 전체 300Mb이하).

4. 환경민원포털 로그인이 되지 않아요.

→ **야생동물 종합관리 시스템**은 기존 야생생물 민원을 접수 처리하던 환경민원포털(minwon.me.go.kr)과는 별도의 시스템입니다.

※ 본 시스템은 개정된 정보 보안 및 개인정보 보호법을 적용받고 있는 시스템입니다.

→ **야생동물 종합관리 시스템**은 환경민원포털 회원정보와 호환되지 않으므로, 민원 신청을 위해서는 본 시스템에 회원 가입하여 주시기 바랍니다.

5. 환경민원포털에서 신청한 민원을 보고 싶어요.

→ “나의민원현황 - 민원신청현황 - (구)민원신청 조회” 메뉴에서 확인해주세요.

→ **야생동물 종합관리 시스템** 가입시 등록한 개인정보(성명, 휴대전화번호, 생년월일)가 환경민원포털에서 처리된 민원의 정보와 일치하는 경우에 한해 제공됩니다.

→ 성명, 휴대전화번호, 생년월일 중 하나라도 불일치하는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 제공 불가합니다.

6. 생물종 검색이 되지 않아요.

→ 국제적멸종위기종(CITES)의 경우, CITES 사무국에서 공식적으로 인정하는 학명(checklist.cites.org 참고)으로 검색하여 주시기 바랍니다.

→ 멸종위기 야생생물, 국외반출 승인대상 생물자원, 유입주의 생물, 생태계교란 생물, 생태계위해우려 생물의 경우, 환경부고시를 기준으로 검색하여 주시기 바랍니다 (국가법령정보센터 www.law.go.kr 참고).

7. 주소 검색이 되지 않아요.

→ 인근지역의 도로명 주소를 선택하시고, 상세주소란에 실제 주소를 직접 입력하여 주시기 바랍니다.

8. 회원정보에서 주소를 변경하였는데, 허가서 등에 기존 주소가 남아있어요.

→ 민원 신청시 등록되어 있던 주소로 민원이 처리되므로, 신청 전에 미리 변경하여 주시기 바랍니다.

9. 전자수입인지 환불을 원합니다.

→ 민원신청 과정에 사전 공지된 바와 같이, 전자수입인지 환불은 불가능합니다.

※ 전자문서용 전자수입인지를 온라인 납부하는 과정에서 오류 발생시 해당 고객센터 (1522-9501)로 문의 바랍니다. 이미 납부한 종이문서 용 전자수입인지 사본 첨부하시는 경우 각 지방유역환경청 민원실에 문의 바랍니다.

<10번부터 16번까지는 CITES 양도양수와 관련된 내용입니다.>

10. 양도양수 민원 신청 방법이 궁금합니다.

→ 양도 신청을 하시는 경우, “민원서비스 - 민원신청” 메뉴에서 CITES 양도양수 신청을 선택하여 진행해주세요.

→ 양도인으로부터 민원임시번호와 확인번호를 받으셨다면, “나의 민원현황 - CITES 양도양수민원 신청 동의” 메뉴에서 접속하여 주시기 바랍니다.

→ 자세한 내용은 매뉴얼의 “국제적멸종위기종 양도 및 양수 절차 안내” 게시글을 참고하시기 바랍니다.

11. 양도 신청을 작성하고 있는데, 양수인 정보가 입력되지 않습니다.

→ 양도신청 단계에서 양도인은 양도인에 해당하는 정보만 입력하시면 됩니다.

※ 양도인에 해당하는 정보만 입력을 마치신 후, 양수인에게 민원임시번호와 확인번호를 전달하여 양수인이 접속하게 되면, 양수인의 회원정보에 등록되어 있는 내용을 바탕으로 양수인의 정보가 자동으로 입력됩니다.

12. 민원임시번호를 받았는데 유효기간이 있나요?

→ 민원임시번호의 유효기간은 없습니다.

※ 단, 임시저장민원 메뉴에서 삭제하였거나, 다른 사용자가 양수인으로서 이미 등록한 경우, 민원임시번호 접속이 불가능합니다.

13. 양도인으로부터 민원임시번호와 확인번호를 받은 양수인입니다. 신청구분에 양도로 체크되어 있는데 오류인가요? 수정이 안되나요?

→ 오류가 아니며, 수정하지 않으셔도 됩니다.

※ 신청구분에 노출된 양도 체크는 양도인이 먼저 민원 신청을 시작하였다는 의미입니다.

14. 양도인으로부터 민원임시번호와 확인번호를 받은 양수인입니다. 신청 단계 마지막 페이지에 신청완료 버튼이 보이지 않습니다.

→ 임시저장민원 메뉴에서 진행중인지 확인바랍니다. 작성 중단하였다가 나중에 이어서 하게 되는 경우에도 “CITES 양도양수민원 신청 동의” 메뉴로 다시 접속하여 주셔야 합니다.

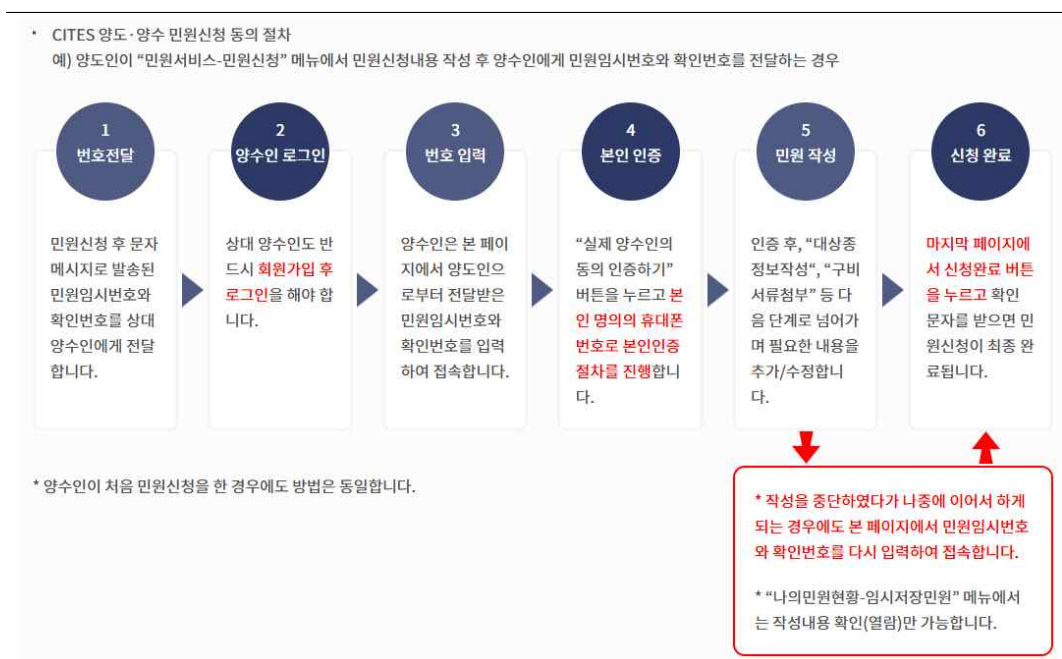
15. 이사를 가게 되어 주소가 변경되었는데, 양도양수 신청서 작성은 어떻게 하나요?

→ 회원정보 변경 페이지에서 주소록에 예전 주소와 변경된 주소를 모두 등록한 후 양도양수 신청을 진행해주세요.

→ 자세한 내용은 공지사항의 “사육재배 장소의 이동으로 인한 CITES 양도양수 민원 신청방법 안내” 게시글을 참고 바랍니다.

16. 이전에 환경민원포털에서 양도신청까지는 하였는데, 양수신청을 하지 않았습니다. 이런 상황에서 양수 신청을 할 수 있는 방법이 있나요?

→ “민원서비스 - 민원신청” 메뉴에서 “CITES 양도양수”로 들어가고, “신청서 작성” 단계에서 “양수”를 선택해주세요. “양수”를 선택하시면 “환경민원포털에서 양도신청이 완료된 양수” 선택지가 나타납니다.



(참고) CITES 양도양수 절차

V. 민원 연락처 안내

1. 시스템 관련: 시스템 운영팀(032-590-7482)
2. 민원 관련: 지방유역환경청 담당자(“기관정보 - 담당기관 연락처” 참고)
※ 시스템 오류를 제외한 민원 처리 과정에 대한 문의는 민원인의 거주지
기준 각 지방유역환경청에 문의 바랍니다.
3. 제도, 법령 관련: 환경부 생물다양성과(me.go.kr)
※ 민원 관련 제도 개선 사항 건의, 법령 개정 요청 및 의견, 법적 해석 문의는
환경부 생물다양성과로 문의 바랍니다.